

Avenue Secrétan 16
CH-1005 Lausanne
Switzerland
T +41 21 310 04 00
F +41 21 320 84 17
info@brillantmont.ch
www.brillantmont.ch

BRILLANTMONT
International School

Condiciones financieras



2010 - 2011

Adelanto de matrícula

Para iniciar el proceso de inscripción, debe pagarse un adelanto de matrícula de CHF 500.–.

Depósito de garantía para los alumnos internos

Se exige un depósito de garantía de CHF 4 000.– para cada alumno. Esta suma será reintegrada íntegramente al final de la estancia. No se reservará plaza ni se hará trámite de visado y de autorización de establecimiento en Suiza mientras no se haya pagado este depósito de garantía.

Depósito de garantía para los alumnos externos

Se exige un depósito de garantía de CHF 2 000.– para cada alumno. Esta suma será reintegrada en su totalidad al final de la estancia. No se reservará plaza mientras no se haya pagado este depósito de garantía.

Gastos anuales

Costos de escolaridad y pensión en francos suizos

Programa Americano 8 th – 10 th Grade o Programa Británico Years 9 – 11 o Programa de idiomas				
	Precio por año	1 ^{er} trimestre	2 ^o trimestre	3 ^{er} trimestre
Internado 7 días	64 000.–	26 000.–	19 000.–	19 000.–
Internado 5 días	58 600.–	24 000.–	17 300.–	17 300.–
Régimen externo	26 600.–	11 600.–	7 500.–	7 500.–
** 7 días de internado aprox. 42 000 EUR				

Programa Americano 11 th – 12 th Grade o Programa Británico Years 12 – 13				
	Precio por año	1 ^{er} trimestre	2 ^o trimestre	3 ^{er} trimestre
Internado 7 días	68 000.–	27 000.–	20 500.–	20 500.–
Internado 5 días	61 500.–	25 000.–	18 250.–	18 250.–
Régimen externo	30 000.–	12 600.–	8 700.–	8 700.–
** 7 días de internado aprox. 45 000 EUR				

Estos precios incluyen:

- Los cursos del programa escogido
- El alojamiento y la pensión completa (para alumnos del internado)
- El uso de las instalaciones de la escuela
- El acceso a Internet en tiempo de utilización ilimitado, a través de la red sin cables (*wireless*)
- El uso de los programas informáticos de la escuela
- Una excursión por trimestre (según el calendario escolar)
- Un curso extraescolar (según una lista establecida al comienzo del año lectivo)
- La participación en los diferentes equipos deportivos de la escuela y los gastos de campeonato
- El permiso de residencia y las tasas de balneario (alumnos internos)
- El uniforme deportivo de la escuela
- Las licencias de los programas informáticos y la tarjeta *wireless*
- Los libros de texto
- Papelería y fotocopias
- El procedimiento de admisión en las universidades
- El Anuario.

Gastos personales de los alumnos

Estos gastos se dejan al libre criterio de los padres.

1. Seguro médico y de accidentes y gastos médicos

El seguro médico y de accidentes es obligatorio para todos los alumnos, con excepción de los de nacionalidad suiza, los que ya residen en territorio suizo y los que obtienen una exención otorgada por el Órgano gubernamental de control. La escuela entrega a los padres las condiciones generales de seguro en el momento de la inscripción del alumno. Las tarifas para un seguro en división privada y el servicio de salud escolar son las siguientes: 2500.–/año (septiembre a junio). En caso de un retiro anticipado un reembolso porcentual será efectuado.

2. Dinero para gastos personales (para los alumnos internos)

El dinero semanal para gastos personales puede ser entregado a los alumnos por la escuela. Esta recomienda una suma de CHF 50.– a CHF 100.– por semana, en función de la edad del alumno.

A la llegada del alumno a la escuela, los padres pondrán esta suma a disposición de la escuela. A saber:

- CHF 1750.– (35 semanas a CHF 50.–)
- CHF 3500.– (35 semanas a CHF 100.–)

Los padres tienen acceso en todo momento al estado de cuenta a través del sistema Intranet de la escuela conectándose al área privada de servicios del sitio internet www.brillantmont.ch y haciendo clic en la rubrica «finance».

Los padres deberán proveer de fondos la cuenta cuando estos se agoten. No se entregará dinero para gastos personales al alumno si la cuenta no tiene cobertura. El saldo será reintegrado a la partida del alumno.

3. Gastos suplementarios para alumnos internos

Se solicita un depósito de CHF 6000.– a la llegada del alumno.

Esta suma sirve para cubrir las necesidades personales del alumno como, por ejemplo:

- las lecciones privadas (individuales o colectivas)
- las actividades extraescolares opcionales
- las lecciones de un instrumento musical, tenis, equitación
- los derechos de exámenes y de admisión en las universidades
- las excursiones, los espectáculos y las actividades relacionadas con la vida en el internado
- los gastos odontológicos, las participaciones en los gastos médicos no reintegrados por el seguro
- el equipo y el alquiler de material de esquí o snowboard
- el lavado de la ropa (si se lo solicita)
- el traslado desde y hacia el aeropuerto (si se lo solicita)
- todo gasto privado autorizado por los padres, si la cobertura está asegurada
- la configuración de un ordenador portátil personal.

A través del sistema Intranet de la escuela, los padres tienen acceso en todo momento al estado de cuenta. Solicitamos a los padres la provisión de fondos en la cuenta cuando estos se agotan. A mediados de agosto se establece una liquidación final y se reintegra a los padres el saldo del depósito.

La adquisición de un ordenador, la participación en viajes organizados por la escuela, la compra de billetes de avión y cualquier gasto adicional de más de CHF.1000 será facturado por separado.

4. Gastos suplementarios para los alumnos externos

Se solicita un depósito de CHF 800.– a la llegada del alumno para cubrir las necesidades personales del alumno como, por ejemplo:

- las lecciones privadas (individuales o colectivas)
- las actividades extraescolares opcionales
- los derechos de exámenes y de admisión en las universidades
- las excursiones y los espectáculos
- todo gasto privado autorizado por los padres, si la cobertura está asegurada.

Transporte y comida

Los alumnos externos tienen la posibilidad de comer a mediodía en la escuela. Todas las mañanas, a las 8.00 h, se organiza un transporte desde la estación central de Lausana. Puede solicitarse en la secretaría un formulario de inscripción, con las condiciones financieras.

IVA (impuesto al valor agregado)

El IVA se agrega a la factura. La suma se calcula de acuerdo con la ley para los internados suizos.

Demora en el pago

Si se produce un retraso en el pago de la matrícula y de la pensión o de los gastos personales, la escuela se reserva el derecho de anular la inscripción o de negar la readmisión de un alumno. En caso de litigio entre los padres y la escuela, el fuero competente es Lausana.

Condiciones de pago

Para el internado

Para el año escolar que comienza en septiembre

- Los dos primeros trimestres (de septiembre a marzo) se pagan hasta el 31 de julio
- El tercer trimestre (de abril a junio) se paga hasta el 31 de enero.

Para el año escolar que comienza en enero

- Los dos primeros trimestres (de enero a junio) se pagan hasta el 30 de noviembre
- El tercer trimestre (de septiembre a diciembre) se paga hasta el 31 de julio.

Para el año escolar que comienza en abril

- Los dos primeros trimestres (de abril a diciembre) se pagan hasta el 28 de febrero
- El tercer trimestre (de enero a marzo) se paga hasta el 30 de noviembre.

Para alumnos externos

- El primer trimestre (de septiembre a diciembre) se paga hasta el 31 de julio.
- El segundo trimestre (de enero a marzo) se paga antes del 30 noviembre.
- El tercer trimestre (de abril a junio) se paga antes del 28 febrero.

Forma de pago

- Por cheque bancario a la orden de BRILLANTMONT F.FREI SA
- por giro bancario a UBS SA en Lausana, cuenta No 243-235405.30 A, Swift UBS Zurich: UBSWCHZH80A, IBAN: CH68 0024 3243 2354 0530 A
- Por giro postal en la cuenta de cheques postales No 10-15032-8.

Anulación de una inscripción existente /Baja del alumno durante el año lectivo

La baja de un alumno deberá anunciarse por escrito de acuerdo a las condiciones siguientes:

- Antes del 31 de octubre, si el alumno causa baja al final de diciembre
- Antes del 31 de enero, si el alumno causa baja al final de marzo
- Antes del 31 de marzo si el alumno no va a volver para comenzar el año escolar siguiente.

Si no se respetan estos plazos, deberá pagarse el trimestre siguiente.

Expulsión

En caso de expulsión deberá pagarse la cuota correspondiente a todo el trimestre; si los hechos se produjeran durante los últimos treinta días del trimestre, deberá pagarse íntegramente el trimestre siguiente.

Anulación de la inscripción de un nuevo alumno

La anulación de la inscripción de un alumno deberá anunciarse por escrito de acuerdo a las condiciones siguientes:

- Antes del 31 de julio, si el alumno tenía que comenzar en agosto / septiembre
- Antes del 30 de noviembre, si el alumno tenía que comenzar en enero
- Antes del 28 de febrero, si el alumno tenía que comenzar en abril.

Si no se respetan estos plazos, deberá pagarse el trimestre siguiente.

Para alumnos internos, no se reembolsará el depósito de garantía de CHF 4 000.-.

Para alumnos externos, no se reembolsará el depósito de garantía de CHF 2 000.-.

La admisión de un alumno en Brillantmont implica la aceptación de las condiciones financieras por parte de los padres o del representante legal.

